

# ZARZĄDZENIE Nr 21 /2019

Wójta Gminy Sokolów Podlaski

z dnia 19 lutego 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na wsparcie przez Gminę Sokolów Podlaski realizacji zadań publicznych**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 7 ust. 1 pkt. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), art. 5 ust. 4, art. 11 ust.1 pkt. 1 i ust. 2, art. 13, art. 15 ust. 2a i 2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) oraz **uchwały Nr III/10/2018 Rady Gminy Sokolów Podlaski z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Sokolów Podlaski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019, ze zm.**, zarządzam, co następuje:

## § 1

1. Ogłaszam konkurs w trybie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) na wsparcie przez Gminę Sokolów Podlaski realizacji zadań publicznych **z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

**Organizacja zajęć sportowo- rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży – powszechna nauka pływania .**

2. Szczegółowy zakres zadań, będących przedmiotem postępowania konkursowego, a także zasady postępowania i kryteria ocen określa ogłoszenie, stanowiące załącznik do Zarządzenia.

3. Ustala się termin składania ofert **do dnia 13 marca 2019 r. do godz. 16.00.**

4. Wzór oferty określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

## § 2

1. Do oceny złożonych ofert powołuje się Komisję konkursową w składzie:

1. Edyta Małyszka - Przewodnicząca Komisji
2. Alina Strus - Sekretarz
3. Krystyna Nowak - Członek
4. Piotr Żaboklicki - Członek

2. Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem prac jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności.

3. Przewodniczący Komisji przedłoży wyniki konkursu Wójtowi Gminy Sokolów Podlaski w terminie **do dnia 15 marca 2019 r.**

### § 3

1. Do zadań Komisji Konkursowej należy:
  - 1) ocena formalna złożonych ofert,
  - 2) merytoryczna ocena ofert spełniających kryteria formalne,
  - 3) sporządzenie protokołu z prac Komisji.
2. Na etapie oceny formalnej Komisja sprawdza, czy oferta spełnia wszystkie wymogi określone w ogłoszeniu konkursowym tj. złożona przez uprawnionego oferenta, na właściwym formularzu, w wymaganym terminie, czy zawiera wszystkie wymagane załączniki oraz podpisy osób uprawnionych do reprezentowania organizacji.
3. Na etapie oceny merytorycznej Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego,
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
  - 4) uwzględnia planowany przez organizację lub podmioty udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - 5) uwzględnia planowany przez organizację lub podmioty wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków,
  - 6) uwzględnia analizę o ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

### § 4

Odpowiedzialnym za wykonanie Zarządzenia jest Inspektor ds. współpracy i obsługi Rady Gminy, który zobowiązany jest zamieścić niniejsze Zarządzenie oraz ogłoszenie stanowiące załącznik do Zarządzenia w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, w siedzibie Urzędu Gminy w Sokołowie Podlaskim, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej Gminy.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
  
mgr inż. Janusz Kur

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 21 /2019  
Wójta Gminy Sokołów Podlaski  
z dnia 19 lutego 2019 r.

## **OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY SOKOŁÓW PODLASKI**

Wójt Gminy Sokołów Podlaski działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 17, art. 5 ust.4 pkt. 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych.

W otwartym konkursie ofert, zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy.

### **1. Rodzaj zadania:**

**I Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.**

#### **Zadanie 1**

**Organizacja zajęć sportowo - rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży – powszechna nauka pływania.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2019 r. -15 000 zł  
Środki publiczne wydatkowane z budżetu Gminy na realizację zadania w 2018 r. -15 000 zł

### **2. Zasady przyznawania dotacji.**

- a) Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji przedmiotowych zadań określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.).
- b) Dotację na wsparcie realizacji zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i uzyska akceptację Wójta Gminy Sokołów Podlaski.
- c) Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadań, o którym mowa w pkt. 1 (Rodzaj zadania), zleconych w formie wspierania tych zadań.
- d) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Sokołów Podlaski a podmiotami, których oferta przyjęta zostanie do realizacji.

### **3. Terminy i warunki realizacji zadania.**

Realizacja zadania następuje w okresie od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia zadania, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2019 r. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami. Zadanie należy realizować w taki sposób, aby swym zasięgiem objęło możliwie jak największą liczbę uczestników.

### **4. Termin i warunki składania ofert.**

Oferty na realizację zadania należy składać w terminie **do 13 marca 2019 r. do godz. 16.00 (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy).**

Oferty należy przygotować na formularzu, na podstawie wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057).

Oferty powinny być opatrzone podpisem czytelnym dokonany przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu. Załączone do oferty kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” podpisem czytelnym przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Sokołowie Podlaskim, ul. Wolności 44, w zamkniętych kopertach, z dopiskiem:

**„Konkurs na realizację zadania publicznego (nazwa zadania).”**

Oferty złożone na innym druku, niekompletne lub złożone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

#### **5. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w terminie **do 13 marca 2019 roku.**

Odrzuceniu podlegają oferty nie spełniające wymogów i warunków zawartych w ogłoszeniu.

Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Sokołów Podlaski dokona oceny formalnej oraz merytorycznej złożonych ofert .

Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

- 1) możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego,
- 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
- 4) planowany przez organizację lub podmioty udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) planowany przez organizację lub podmioty wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków,
- 6) ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Wójt Gminy Sokołów Podlaski po zapoznaniu się z wnioskiem Komisji Konkursowej, dokonuje w drodze Zarządzenia ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji.

Urząd Gminy w Sokołowie Podlaskim zawiadomi w formie pisemnej oferenta o przyjęciu oferty do realizacji lub o jej odrzuceniu.

Wyniki konkursu zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, w siedzibie Urzędu Gminy w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń oraz na stronie internetowej Gminy.

Informacje w sprawach będących przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego można uzyskać w **Referacie Administracyjno - Organizacyjnym w Urzędzie Gminy Sokołów Podlaski, tel. 25 781 22 70.**

WÓJT  
  
mgr inż. Janusz Kur